

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖЕН СЪД – БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Александровска" 101, тел. 359(56)879400,

ел. поща: [judge@os-burgas.org](mailto:judge@os-burgas.org)

---

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### за организацията на дейността на СЪДЕБЕН ЦЕНТЪР ПО МЕДИАЦИЯ към ОКРЪЖЕН СЪД – БУРГАС

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тези правила се определя организацията на дейността на съдебния център по медиация към Окръжен съд - Бургас, като се спазват изискванията на Наредба №11/30.10.2023 г. за структурата и организацията на дейността на съдебните центрове по медиация и Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация.

**Чл. 2.** Съдебният център по медиация към Окръжен съд - Бургас осигурява условия за провеждане на информационни срещи за процедура по медиация и процедури по медиация по всякакви съдебни дела на Районен съд – Бургас, Районен съд - Несебър, Районен съд - Поморие, Районен съд - Айтос, Районен съд - Средец, Районен съд - Малко Търново, Районен съд - Царево и Районен съд - Карнобат след извършена организация от служител от съответното териториално поделение и съгласуване с координатора на съдебния център

### I. НАСРОЧВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ СРЕЩИ

**Чл. 3.** (1) Когато съдът задължи страните по всякакви съдебно дело да участват в информационна среща за процедура по медиация, деловодителят на съдебния състав незабавно уведомява по имейл [mediation@burgas-os.justice.bg](mailto:mediation@burgas-os.justice.bg) координатора на съдебния център по медиация към Окръжен съд – Бургас, чрез изготвяне на писмено уведомление по образец (Приложение № 1 към настоящите правила), за постановеното от съда определение, с което страните са задължени да участват в информационна среща за процедура по медиация, преди да изпрати съобщение ( Приложение № 9 от Наредба № 7 от 22.02.2008 год. за утвърждаване на образците на книжа, свързани с връчването по ГПК) до страните. Деловодителите на съдебните състави от районните съдилища (Бургас, Несебър, Поморие, Айтос, Средец, Малко Търново, Царево, Карнобат), към които са създадени териториални поделения на съдебния център по медиация, изготвят уведомлението, което се изпраща по електронен път по имейл [mediation@burgas-os.justice.bg](mailto:mediation@burgas-os.justice.bg) до координатора на съдебния център по медиация към Окръжен съд Бургас от служителите, определени да организират провеждането на информационни срещи за процедури по медиация и процедури по медиация в съответния районен съд.



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ОКРЪЖЕН СЪД – БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Александровска" 101, тел. 359(56)879400,

ел.поща: [judge@os-burgas.org](mailto:judge@os-burgas.org)

---

(2) В уведомлението се посочват:

1. имената или наименованията на страните по делото и имената на техните процесуални представители, ако имат такива;
2. адресите на страните и на процесуалните им представители, включително и електронни адреси и телефонни номера, ако са посочени по делото;
3. номер на делото и съдебен състав;
4. основния предмет на делото;
5. указанието на съда за участие на медиатор с юридическо образование;
6. определения от съда срок за провеждане на информационната среща за процедура по медиация;
7. датата на насроченото открито съдебно заседание, ако такава е определена;
8. информация за други дела между същите страни, ако е налична такава;
9. други обстоятелства, които могат да имат значение във връзка с процедурата по медиация.

(3) Уведомленията се вписват от координатора в регистъра на съдебния център по медиация по реда на постъпването им на имейл [mediation@burgas-os.justice.bg](mailto:mediation@burgas-os.justice.bg). Регистърът съдържа данни за датата и часа на постъпване на уведомлението по чл.41,ал.1 от Наредба № 12, номера ,шифъра и подшифъра на делото, по което страните са задължени да участват в информационна среща за медиация и поредния номер от списъка на медиаторите на определения от координатора медиатор, причини за отказ, ако такъв е бил направен.

(4) В три дневен срок от получаване на уведомлението на имейла [mediation@burgas-os.justice.bg](mailto:mediation@burgas-os.justice.bg), но не по-късно от едноседмичен срок от постановяване на определението на съда, координаторът след съгласуване с избрания медиатор, определя дата и час за провеждане на информационната среща за процедура по медиация, а когато е необходимо и мястото за провеждането ѝ, като попълва втората част на уведомлението (Приложение № 1). По висящи съдебни дела в Окръжен съд – Бургас, координаторът предава на хартиен носител попълнения образец в служба „Регистратура“ за входирание като съпровождащ документ по конкретното дело. По висящи съдебни дела в районните съдилища координаторът го изпраща по електронен път на служителите, определени да организират провеждането на информационни срещи за процедури по медиация и процедури по медиация в съответния районен съд.

Сканирано копие от попълненото от деловодителя и от координатора уведомление (Приложение № 1) се изпраща по електронен път от координатора на определения медиатор.

(5) Незабавно след като получи от служба „Регистратура“ уведомлението (Приложение № 1) на хартиен носител деловодителят на съответния съдебен състав го прикрепва в папката на делото и отбелязва датата, часът и мястото за провеждане на информационната среща в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ОКРЪЖЕН СЪД – БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Александровска" 101, тел. 359(56)879400,  
ел. поща: [judge@os-burgas.org](mailto:judge@os-burgas.org)

(6) Датата и часът за провеждане на информационната среща се определят от координатора съобразно графика на провежданите информационни срещи и медиации в съдебния център по медиация към Окръжен съд – Бургас.

(7) Съдебният деловодител вписва определените дата и час, както и мястото за провеждане на информационната среща за процедура по медиация в съобщение (Приложение № 9 от Наредба № 7 от 22.02.2008 год. за утвърждаване на образците на книжа, свързани с връчването по ГПК), с което уведомява страните за определението на съда, с което са задължени да участват в информационната среща.

(8) Информация за страните относно същността на информационната среща и на процедурата по медиация, техните права и задължения, свързани с участието им в срещата и в медиацията, последиците, в случай че откажат да участват в информационната среща, както и препращане към списъка на медиаторите, вписани към съдебния център по медиация към Окръжен съд – Бургас (Приложение № 2) се изготвя и изпраща от съдебния деловодител заедно с определението, с което страните са задължени да участват в информационна среща по медиация.

(9) По възможност деловодителят уведомява страните за датата, часа и мястото на провеждане на информационната среща за процедурата по медиация и по телефона.

(10) Съдебният деловодител незабавно докладва на съдията-докладчик за проверка на редовността на връчването съобщенията до страните/ Приложение № 9 от Наредба № 7 от 22.02.2008 год. за утвърждаване на образците на книжа, свързани с връчването по ГПК/ след връщането им по делото. Проверката се осъществява не по-късно от 2 (две) седмици преди определената дата за информационна среща за процедура по медиация. При нередовност на връчването, съдията-докладчик разпорежда какви да са последващите действия, като разпореждането му се изпълнява незабавно от деловодителя. Деловодителят незабавно уведомява и координатора.

(11) Определеният медиатор за информационната среща за процедура по медиация може да заяви достъп до делото чрез Единен портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), по което искане се произнася съответният съдия-докладчик.

## II. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МЕДИАТОР

**Чл. 4.** Координаторът определя медиатор на ротационен принцип по азбучен ред съгласно утвърдения списък на медиаторите към Съдебен център – Бургас, като съобразява предварително подадените от медиаторите данни за служебната им ангажираност в съответния месец, за специализацията им в определени области и поредността на заведените в регистъра по чл.3, ал.3 от настоящите вътрешни правила уведомления.



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ОКРЪЖЕН СЪД – БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Александровска" 101, тел. 359(56)879400,

ел. поща: [judge@os-burgas.org](mailto:judge@os-burgas.org)

---

При невъзможност на определения медиатор да участва в информационната среща, координаторът избира следващия медиатор от списъка по азбучен ред

**Чл. 5.** Координаторът, при определянето на медиатор, съблюдава равномерната натовареност на медиаторите в съдебния център, индивидуалната заетост на медиатора и възможността му да проведе информационната среща в рамките на определения от съда срок. Координаторът съставя график за два месеца напред, в който отбелязва времето, през което всеки медиатор е на разположение за провеждане на информационни срещи и на процедури по медиации към съдебния център. Графикът се изготвя въз основа на подадени до координатора на имейл [mediation@burgas-os.justice.bg](mailto:mediation@burgas-os.justice.bg) периодични заявки от медиаторите до 25 число на месеца за следващите два месеца.

**Чл. 6.** По изключение, когато в списъка на медиаторите към съответния окръжен съд не е налице медиатор, който може да проведе информационната среща за процедурата по медиация, координаторът на съдебния център определя подходящ медиатор от списъците към друг окръжен съд, след като получи неговото съгласие за това. В този случай разносните за провеждане на процедурата се заплащат от бюджета на съда.

**Чл. 7.** Координаторът незабавно уведомява медиатора за информационната среща за процедурата по медиация, за участието в която е определен, като му съобщава времето и мястото за провеждането ѝ, страните и техните представители, както и предмета на спора чрез изпращане на сканирано копие от уведомлението/приложение № 1/ и уведомление /приложение №3/.

**Чл. 8.** При наличие на обстоятелства, които възпрепятстват участието на медиатора в информационната среща, включително когато са налице обстоятелствата по чл. 13, ал. 2 от Закона за медиацията или когато не притежава съответната квалификация и практически опит с оглед спецификата на спора, той незабавно информира координатора за това.

**Чл. 9.** Страните могат да постигнат съгласие с медиатора за провеждане на информационната среща за процедурата по медиация на дата, час и място, различни от определените от координатора на съдебния център. В този случай те трябва да уведомят незабавно координатора за това, като попълнят и му предадат уведомление по образец (Приложение №4), в което посочат и телефон, а по възможност и електронен адрес за връзка с тях.

**Чл. 10.** Координаторът на съдебния център променя определените дата, час и място за провеждане на информационната среща, когато това е възможно съобразно графика на провежданите информационни срещи и процедури по медиации в съдебния център, и уведомява за това страните на предоставените от тях електронни адреси с уведомление по образец (Приложение №5) или по телефона.



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ОКРЪЖЕН СЪД – БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Александровска" 101, тел. 359(56)879400,

ел. поща: [judge@os-burgas.org](mailto:judge@os-burgas.org)

### III. ИНФОРМАЦИОННА СРЕЩА

**Чл. 11.** Страните могат да постигнат съгласие за провеждане на информационната среща за процедурата по медиация чрез видеоконферентна връзка, която следва да позволява едновременното предаване и приемане на образ и звук и да се възприема от всички участници, намиращи се на различни места. За това обстоятелство те уведомяват координатора най-малко една седмица преди определената дата на провеждане на информационната среща, като попълнят и му предадат уведомление по образец (Приложение 6). Координаторът незабавно уведомява определения медиатор за провеждането на информационната среща по този начин.

**Чл. 12.** Насрочената информационна среща за процедурата по медиация се отлага при наличие на уважителни причини, за които страната уведомява като попълва и предава уведомление по образец /Приложение № 7/ на координатора на съдебния център незабавно при узнаването им. В този случай страната трябва да посочи и телефон или електронен адрес, на които да бъде уведомена за следващата определена дата на срещата.

**Чл. 13.** Всяка страна може да поиска отлагане на насрочената среща само веднъж в рамките на срока за провеждането ѝ.

**Чл. 14.** Координаторът определя нови дати и час за провеждане на информационната среща незабавно след получаване на уведомлението по чл. 15 и съобщава за тях на страните и на медиатора, като им изпраща уведомление по образец (Приложение № 8).

**Чл. 15.** По преценка на медиатора информационната среща може да бъде проведена чрез общи и отделни срещи на медиатора със страните. Тя може да бъде разделена и на срещи, провеждани в различни дни по съгласие на страните и на медиатора.

**Чл. 16.** Незабавно след приключване на срещата медиаторът уведомява координатора за определените дата и час за провеждане на следващите срещи със страните.

**Чл. 17.** Медиаторът уведомява координатора, когато страните са постигнали съгласие за участие в процедура по медиация извън съдебния център като попълва и му предава уведомление по образец /Приложение № 9/.

### III. ПРОЦЕДУРА ПО МЕДИАЦИЯ

**Чл. 18.** След проведена информационна среща за процедурата по медиация при писмено съгласие страните могат да проведат процедура по медиация в съдебния център, в който е проведена информационната среща.

**Чл. 19.** В писменото си съгласие за провеждане на процедурата по медиация страните трябва да посочат телефон, а по възможност и електронен адрес за връзка е тях.

**Чл. 20.** В случаите по чл. 19, ал. 3 от Закона за медиацията в писменото си съгласие за провеждане на процедура по медиация страните могат да посочат по



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ОКРЪЖЕН СЪД – БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Александровска" 101, тел. 359(56)879400,

ел. поща: [judge@os-burgas.org](mailto:judge@os-burgas.org)

общо съгласие един или повече медиатори, които да проведат процедурата. Медиаторите трябва да са вписани в списъка на медиаторите към окръжния съд, към който е съдебният център, където се провежда медиацията.

**Чл. 21.** По изключение, когато в списъка на медиаторите към съответния окръжен съд не е налице подходящ според страните медиатор, който може да проведе процедурата по медиация, страните по общо съгласие могат да определят медиатор от списъците към друг окръжен съд. В този случай, ако провеждането на медиацията е свързано с допълнителни разноски, те се заплащат от страните съгласно правилата на глава пета от Наредба № 12 от 28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация.

**Чл. 22.** След получаването на съгласието на страните за избор на медиатор координаторът на съдебния център незабавно проверява:

1. дали заетостта на избрания медиатор позволява той да проведе процедурата по медиация;

2. в случай че избраният от страните медиатор е вписан в списъка на медиаторите към друг окръжен съд, дали медиаторът е съгласен да проведе процедурата по медиация.

**Чл. 23.** Когато страните са се съгласили медиацията да се проведе от повече от един медиатор, разноските за втория и следващите медиатори се внасят от страните поравно преди провеждане на процедурата по медиация. Страните внасят разноските по сметка на съда в тридневен срок от уведомяването им от координатора на съдебния център за техния размер, като в същия срок представят на координатора платежен документ за това.

**Чл. 24.** Координаторът на съдебния център определя медиатор, който да проведе процедурата по медиация в случаите по чл. 49, ал. 1 от Наредба № 12/2025г, когато:

1. страните не са избрали медиатор в постигнатото от тях писмено съгласие за провеждане на процедура по медиация;

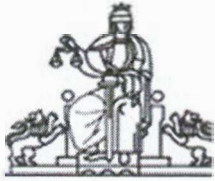
2. в писменото си съгласие страните не са посочили телефон и електронен адрес за връзка с тях;

3. медиаторът не може да проведе процедурата съгласно чл. 50, ал.3 от Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация;

4. разноските по провеждане на процедурата по медиация, когато такива са дължими, не са внесени или не е представен документ за внасянето им в сроковете по чл. 51 от Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация;

**Чл. 25.** При липса на възражения от страните координаторът определя медиатора, провел информационната среща, за медиатор, който да проведе и процедурата по медиация.

**Чл. 26.** След изтичането на трите часа от общата продължителност на информационната среща и на процедурата по медиация, които се заплащат от



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ОКРЪЖЕН СЪД – БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Александровска" 101, тел. 359(56)879400,  
ел. поща: [judge@os-burgas.org](mailto:judge@os-burgas.org)

---

бюджета на съда съгласно чл. 23 от Закона за медиацията, разносните за продължаване на медиацията се заплащат от страните съгласно чл. 63 от същия закон. При започване на процедурата по медиация медиаторът разяснява на страните правилата относно заплащането.

**Чл. 27.** В тридневен срок от приключване на процедурата по медиация медиаторът предава на координатора на съдебния център информация за проведената процедура. В информацията при приключване на процедурата медиаторът отразява дали страните са постигнали съгласие за оттегляне или отказ от иска, или за одобряване на спогодба от съда.

**Чл. 28.** След всяка проведена среща в рамките на информационната среща и в процедурата по медиация страните и медиаторът подписват протокол, удостоверяващ нейната продължителност, с отбелязване на началото и края на срещата, включително момента на приключване на информационната среща, и участието на страните.

**Чл. 29.** Медиаторът предава в тридневен срок от приключване на информационната среща, съответно от приключване на процедурата по медиация протоколите от проведените срещи на координатора на съдебния център заедно с информацията по чл. 48 и съответно по чл. 55 от Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация.

**Чл. 30.** При приключване на информационната среща или на процедурата по медиация страните и техните адвокати, ако са участвали в нея, предоставят чрез медиатора на координатора на съдебния център информация за нивото на удовлетвореност от проведената в центъра информационна среща или процедура по медиация. Когато след проведената информационна среща страните са участвали и в процедура по медиация, се предоставя една обща информация. В началото на информационната среща или на процедурата по медиация медиаторът предоставя на страните и адвокатите им формуляр по образец /Приложение № 10/ като разяснява необходимостта от събирането на информацията.

**Чл. 31.** В едноседмичен срок от приключване на процедурата медиаторът предава формуляра на координатора.

**Чл. 32.** Горепосочените правила се прилагат съответно и в случаите, когато процедурата по медиация в съдебния център започва по инициатива на страните по висящо съдебно дело (чл. 19, ал. 5 от Закона за медиацията). В тези случаи страните подават до координатора на съдебния център писмено заявление.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** Правилата се издават на основание Наредба № 11/30.10.2023 г. за структурата и организацията на дейността на съдебните центрове по медиация, Наредба № 12/28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация и чл. 84а от Закона за съдебната власт.



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ОКРЪЖЕН СЪД – БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Александровска" 101, тел. 359(56)879400,  
ел. поща: [judge@os-burgas.org](mailto:judge@os-burgas.org)

---

§ 2. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаването им и могат да бъдат изменяни и допълвани със заповед на административния ръководител на Окръжен съд - Бургас.

§ 3. Неразделна част от правилата са Приложения от 1 до 10.

§ 4. Контролът по изпълнението на настоящите Вътрешните правила за организация на работата в Съдебен център по медиация към Окръжен съд - Бургас се осъществява от председателя на Окръжен съд Бургас или от определен от него съдия от Окръжен съд Бургас.